

STATUTO Nazionale della F.I.T.A.C. Federazione Italiana del Turismo Associativo e Cooperativo

Art.1 – Costituzione, Denominazione e Sedi

E' costituita la Federazione Italiana del Turismo Associativo e Cooperativo, nominata in seguito con l'acronimo **FITAC**. Essa assume la veste giuridica di E.P.S. (Ente di Promozione Sociale) e si costituisce ai sensi e per gli effetti degli art.36 e seguenti del C.C. e dell'art.18 della Costituzione Repubblicana. Ha sede nazionale Amministrativa e Legale in SIRACUSA in Via ex S.S. 114 - Stazione Ferroviaria Targia - Siracusa e sede nazionale Operativa in ROMA in Viale Vaticano, 48. Con delibera del Consiglio Direttivo, per esigenze funzionali, potranno essere istituiti uffici e sedi secondarie in Italia ed all'estero per lo svolgimento dell'attività istituzionale. L'eventuale variazione di sede, non costituisce modifica statutaria.

Art. 2 – Scopi, Finalità ed Attività

La **FITAC** per la sua natura giuridica, opera con attività e finalità non lucrative ed agisce nel rispetto delle leggi vigenti. È disciplinata dal presente Statuto e da disposizioni esecutive interne. (Regolamento e Documento Programmatico) Infine, garantisce, a titolo assolutamente **gratuito**, accordi in Convenzione, alle imprese selezionate in Italia ed Europa.

Gli Scopi, le Finalità e le Attività della FITAC sono quelle di:

COSTITUIRE un organismo valido a rappresentare, con comune impegno propositivo ed operativo, gli scopi e le finalità delle Delegazioni e Consulte Regionali, dei Comprensori Turistici, dei Sodalizi Territoriali, dei Nuclei Locali propri, nonché delle A.P.S., A.S.D., O.D.V., C.R.A.L., COOP e delle Fondazioni, (denominate in seguito con l'acronimo "**Associazioni**"), tutte aderenti alla **FITAC** e preposte alle **Attività del Tempo Libero**, con particolare riferimento a quelle turistiche, sportive ambientali, culturali e delle arti figurative e performative, svolte in Italia ed in Europa, a favore degli Iscritti, quali fattori di miglioramento e valorizzazione della persona; alle **Attività** di cui all'art. 5 del Decreto Lgs n.117/2017 e che perseguano le **finalità**, di cui all'art. 2, del presente Statuto, che viene redatto tenendo conto delle norme previste dall' art. 41 D. Lgs n.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni al Decreto Lgs n. 460/1997 e dalla legge 383 del 07/12/2000;

RICHIAMARE ai valori fondamentali della Costituzione repubblicana che riconosce il valore culturale, sociale e morale dell'Associazionismo, tutelando la dignità di tutte le categorie delle persone, indipendentemente da ogni opinione e movimento politico, convinzione ideologica o fede religiosa od organizzazione sindacale. Essa opera secondo metodi democratici e partecipativi, promuovendo ed organizzando nel territorio nazionale attività di utilità sociale e solidarietà.

L'elenco delle finalità e delle attività della FITAC, sottodescritte, è enunciativo e non esaustivo.

Le **finalità** della **FITAC**, essenziali per il raggiungimento dei fini statutari, sono quelle di:

COLLABORARE con le **Associazioni** aderenti, supportandone le iniziative sociali, stimolandone la creazione e lo sviluppo;

PROMUOVERE in sede nazionale tramite Portale e newsletter, le attività di ogni singola **Associazione** aderente, verso gli Iscritti delle Rete, per favorire la loro condivisione alla vita associativa e la loro partecipazione diretta ad ogni iniziativa;

FAVORIRE contatti e collaborazioni tra Sodalizi e Nuclei e tra **Associazioni** aderenti ed il mondo dell'Associazionismo;

ATTIVARE gli strumenti di sostegno, alla fruizione delle agevolazioni in riferimento delle Leggi della Comunità Europea, Nazionali; Regionali e Locali disposte per l'Associazionismo sociale, nonché dell'assistenza legislativa e fiscale;

PROMUOVERE aiuti verso cittadini in difficoltà economiche/fisiche, sia con interventi propri, sia con Enti pubblici;

PATROCINARE la realizzazione di Progetti di Promozione Sociale, Culturale e Turistica presentati dalle Consulte Regionali;

ASSISTERE alla realizzazione dei Siti Istituzionali delle **Associazioni** ed alla gestione contabile, tramite Partner associati.

La **FITAC**, per lo svolgimento della sua attività, si avvale delle prestazioni volontarie e gratuite degli Iscritti, con il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento delle attività, se documentate ed autorizzate dal Consiglio Direttivo.

La **FITAC** svolge, in genere, tutte le **attività** che si riconoscono essenziali per il raggiungimento dei fini statutari, come:

ORGANIZZARE Educational Tour, Workshop, Roadshow in collaborazione con Enti pubblici ed imprese private, Istituzioni, ed Associazioni, Scuole ed altro, nonché, ricevere contributi liberali e sovvenzioni di qualsiasi natura ed a qualsiasi titolo.

PROMUOVERE alle **Associazioni** aderenti, Pacchetti turistici, proposti ed organizzati dal T.O. ed Agenzie Viaggio Partner;

ORGANIZZARE direttamente la gestione di Strutture ricettive, museali, ricreative e Servizi di base per il tempo libero;

PARTECIPARE alla costituzione dei Comprensori Turistici, dei Sodalizi UdA (Università delle Arti) e Nuclei Locali (**RANGER**);

REALIZZARE negli anni, manifestazioni nazionali, di carattere ricreativo, culturale, artistico, sportivo e turistico, per dare, continuità ed un contenuto sociale al tempo libero degli Iscritti alle **Associazioni**, avvalendosi anche di gestioni di terzi;

SVOLGERE direttamente o indirettamente attività di carattere commerciale, complementari agli scopi primari della Federazione, ivi compresi gli spacci interni ai Sodalizi ed ai Nuclei Locali, a beneficio dei propri Iscritti.

Art. 3 – Soci della FITAC

a) **I Soci fondatori**: persone iscritte nell'Atto Costitutivo, che hanno promosso la costituzione della **FITAC**.

b) **I Soci Ordinari**: tutte le **Associazioni** non profit che, aderiscono e che condividono gli scopi sociali della Federazione, operanti nel territorio nazionale, regionale ed interregionale, che conservano la loro autonomia, secondo i propri statuti.

Art. 4 – Modalità di Adesione

L'**Associazione** che intende aderire alla **FITAC** deve inoltrare l'apposita Domanda di Ammissione, al Consiglio Direttivo della stessa, sottoscritta dal proprio rappresentante legale e completa di copie, in allegato, di:

a) copia dell'atto deliberativo dell'Assemblea dell'**Associazione** richiedente, che approvi l'adesione alla **FITAC** ed accettando il presente Statuto, eventuali Regolamenti e le deliberazioni adottate dai competenti Organi Sociali;

b) copia dello Statuto regolarmente registrato ed eventuali regolamenti interni.

Il Consiglio Direttivo della **FITAC** accerta i requisiti qualificanti, richiesti dalla legge ed entro trenta giorni, delibera, con parere positivo o negativo, l'Affiliazione. L'**Associazione** che acquisisce il diritto ad ottenere il rilascio dell'Affiliazione, dopo il pagamento della Quota Associativa, stabilita di anno in anno, potrà usufruire dei Servizi offerti dalla **FITAC**.

Art. 5 – Diritti e Doveri delle Associazioni aderenti

Le **Associazioni** aderenti alla **FITAC**, in regola con il pagamento della Quota Associativa annuale, hanno il diritto di:

a) partecipare a tutte le attività promosse dalla **FITAC** anche in modo indiretto, nel proprio territorio di competenza;

b) esprimere il proprio voto in merito all'approvazione ed alle modificazioni del presente Statuto e Regolamenti;

c) eleggere gli organi direttivi, di garanzia e di controllo della **FITAC** e delle sue strutture territoriali e di essere eletti;

- d) votare per l'approvazione del bilancio e/o il rendiconto consuntivo annuale e del bilancio di previsione;
 - e) promuovere ed organizzare a favore dei Soci le attività corrispondenti alle finalità ed ai principi del presente Statuto;
- Le **Associazioni** aderenti alla **FITAC**, in regola con il pagamento della Quota Associativa annuale, hanno il **dovere** di:
- a) osservare integralmente i principi e le norme dello Statuto della Federazione;
 - b) vigilare sull'osservanza dei principi e delle norme statutarie da parte degli Iscritti;
 - c) versare la quota di iscrizione annuale nei termini e con le modalità prescritte;
 - d) osservare una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative;
 - e) conservare la loro autonomia giuridica, fiscale, decisionale, operativa e patrimoniale, secondo i loro statuti;
 - f) comunicare tempestivamente alla **FITAC** le variazioni degli atti ed elementi avvenuti dopo l'Affiliazione.

Art. 6 – Perdita di qualifica di Associazione Affiliata

La qualifica di Associazione Affiliata alla **FITAC** termina per i seguenti motivi:

- a) per rinuncia o revoca dell'adesione, a seguito di apposita delibera assembleare, formalizzata per iscritto alla **FITAC**;
- b) per esclusione deliberata con giudizio motivato dal Consiglio Direttivo della **FITAC**, con quorum di almeno due terzi dei Consiglieri in carica, in caso di comportamenti incompatibili con le finalità della Federazione, tali da arrecare danni morali o materiali alla **FITAC** stessa, ovvero a seguito di constatate violazioni delle norme statutarie e regolamentari;
- c) per decadenza causata dal mancato versamento della Quota Associativa annuale, nei termini prescritti dalla **FITAC**;
- d) per estinzione giuridica dell'**Associazione** aderente.

Le **Associazioni** che, abbiano cessato di appartenere alla **FITAC**, come dai punti a,b,c,d, non potranno richiedere indietro la Quota Associativa annuale versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio della **FITAC**.

Art. 7 – Organi della Struttura Nazionale ed Incarichi ed Organi Periferici

La **Struttura Nazionale della FITAC** è composta dai:

- Congresso Nazionale delle Associazioni - Consiglio Direttivo Nazionale - Presidente - Segretario - Tesoriere;
- Comitato Esecutivo Nazionale - Coordinatore Nazionale - Consulta Nazionale del Turismo ed Ambiente;
- Collegio dei Revisori dei Conti. Tutti gli Incarichi hanno la durata di 5 anni.

Le cariche sono gratuite ed i membri possono ricevere rimborsi delle spese effettivamente sostenute e nei limiti stabiliti dalla **FITAC**, tranne quella del Revisore Unico, al quale può essere deliberato un compenso all'atto della nomina.

Per la nomina degli organi della **FITAC** vige il principio del voto singolo, di cui all'art. 2538 co. 2 c.c..

Le espulsioni o le dimissioni dei membri della struttura nazionale, sono valutate dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei voti. I membri potranno ricorrere contro il provvedimento secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente statuto. **Gli Organi**

Periferici della FITAC sono composti dai Presidenti delle/dei:

Delegazioni e Consulte Regionali / Comprensori Turistici e Sodalizi e/o Nuclei Locali, che rimangono in carica 3 anni. Tutti i Presidenti si attengono alle direttive del Documento Programmatico, realizzato dal Comitato Esecutivo Nazionale.

Art. 8 – Congresso Nazionale delle Associazioni

Il Congresso Nazionale si riunisce di norma ogni 5 anni ed è composto dai Presidenti delle **Associazioni** o Delegati in loro rappresentanza, affiliate alla **FITAC**. Il numero e le modalità di nomina dei delegati, e la loro ripartizione territoriale, nonché le modalità di svolgimento del Congresso, sono disciplinati da un apposito regolamento interno.

Il Congresso Nazionale è convocato dal Presidente della **FITAC** su delibera del Consiglio Direttivo Nazionale.

La convocazione al Congresso Nazionale delle Associazioni, avverrà con lettera/invito, inviata tramite e-mail all'indirizzo del Presidente dell'Associazione e pubblicata il mese precedente alla convocazione, sul Sito Istituzionale della **FITAC**.

Art. 9 – Consiglio Direttivo Nazionale

Il Consiglio Direttivo Nazionale rappresenta i **Soci** e determina tutte le iniziative necessarie per attuare gli orientamenti congressuali e gli scopi statuari. È investito di tutti i poteri previsti dallo Statuto e ne è responsabile dell'applicazione.

- È composto da **7 membri** e resta in carica 5 anni; - Si riunisce una volta al mese per deliberare e/o discutere le linee programmatiche da adottare e per attribuire funzioni di indirizzo e di controllo dell'attività amministrativa e finanziaria;
- Su proposta del Coordinatore Nazionale, prende atto delle richieste di adesione alla **FITAC**, deliberando le nomine per i Delegati Esteri, gli Ambasciatori, i Responsabili dei Dipartimenti della Consulta Nazionale del Turismo, dei Governatori delle Macroaree, dei Presidenti delle Delegazioni Regionali, dei Comprensori Turistici, dei Sodalizi e dei Nuclei locali.
- Elegge nel proprio seno il Presidente Nazionale, il Coordinatore Nazionale ed il Comitato Esecutivo;
- Determina le Quote associative annuali e la ripartizione delle stesse nelle Strutture Regionali;
- Realizza il Regolamento interno e approva il Documento Programmatico, proposto dal Comitato Esecutivo Nazionale;
- Delibera provvedimenti disciplinari di espulsione o di decadenza da Soci, nonché l'ammissione dei Soci;
- Propone al Congresso Nazionale delle Associazioni, le eventuali modifiche statutarie;
- Approva il bilancio di previsione e quello consuntivo della **FITAC**.

Art. 10 – Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante della **FITAC** e viene eletto dal Consiglio Direttivo Nazionale. A lui spetta:

- Indire e presiedere il Consiglio Direttivo Nazionale e coordinare le sue attività;
- Disporre della firma per la esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo Nazionale;
- Dirigere gli organi amministrativi e tecnici;
- Rappresentare la **FITAC** nei confronti dei terzi;
- Delegare a rappresentarlo, per motivi di impedimento, per singoli atti, membri del Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 11 – Segretario

Il Segretario, convoca il Consiglio Direttivo Nazionale ed il Comitato Esecutivo, con il nulla osta del Presidente e del Coordinatore Nazionale, e gestisce tutte le comunicazioni dell'organizzazione.

Art. 12 – Tesoriere

Il Tesoriere provvede alla tenuta dei libri contabili ed all'adempimento dei relativi atti amministrativi; sovrintende tutte le operazioni finanziarie, predispone i bilanci preventivi/consuntivi, sottoponendoli all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Art. 13 – Comitato Esecutivo Nazionale

Il Comitato Esecutivo Nazionale è composto dal Coordinatore Nazionale e dai Presidenti delle 20 Delegazioni Regionali. Ognuno rappresenta responsabilità specifiche a cui fanno riferimento i Responsabili dei Comprensori Turistici. Cura la messa in esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio Direttivo ed organizza la diffusione dei contenuti programmatici. Convoca, il Comitato Esecutivo Nazionale il Segretario, con il nulla osta del Coordinatore Nazionale.

Art. 14 - Coordinatore Nazionale

Il Coordinatore Nazionale, ha la rappresentanza e presiede il Comitato Esecutivo Nazionale. A lui spetta:

- Quando lo ritiene necessario, indire e presiedere il Comitato Esecutivo Nazionale;
 - La responsabilità dei rapporti con le Istituzioni e le Organizzazioni Nazionali ed Internazionali;
 - Garantire il rispetto delle regole e della democrazia interna;
 - Nominare i Presidenti dei Comprensori Turistici, su proposta del Presidente della Delegazione Regionale;
 - Delegare a rappresentarlo, per motivi di impedimento, per singoli atti, membri del Comitato Esecutivo Nazionale.
- Per dimissioni dall'incarico, il Consiglio Direttivo Nazionale, procede alla nomina del nuovo Coordinatore Nazionale.

Art. 15 - Consulta Nazionale del Turismo ed Ambiente

È organo consultivo che ha funzioni di consiglio in merito agli indirizzi inter-culturali della FITAC.

Dipende dal Consiglio Direttivo Nazionale ed è strutturato in Dipartimenti con Aree Tematiche e Responsabili. Opera con il Comitato Esecutivo Nazionale formulando proposte e/o suggerimenti, finalizzati al miglioramento delle procedure, utili per ottimizzare l'organizzazione sul territorio, dei vari Progetti di Sviluppo e Promozione presentati.

Art. 16 - Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da 1 a 3 membri effettivi, scelti anche tra i non Soci. Il Consiglio direttivo Nazionale, elegge il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti che svolgerà i compiti di cui all'art. 2403 e seguenti del codice civile e che potrà eleggere gli altri due membri per coadiuvare la sua attività di Revisore.

Art. 17 - Struttura tecnico-amministrativa

Per la predisposizione tecnica e l'applicazione delle delibere nonché per lo svolgimento di tutti i compiti amministrativi contabili gestionali, di funzionamento e di produzione ed erogazione dei servizi, la FITAC può avvalersi di una idonea struttura tecnico-organizzativa, il cui ruolo, competenze e funzioni, sono definiti dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 18 - Entrate, Patrimonio e Scioglimento

Le entrate della FITAC sono costituite principalmente, dalle Quote associative annuali e da eventuali:

- Contributi straordinari;
- Contributi pubblici;
- 5xmille;
- 2xmille;
- Donazioni;
- Lasciti;
- Elargizioni Liberali sia di persone che di enti pubblici o privati, concessi senza alcun vincolo all'autonomia della FITAC e non in contrasto con i fini istituzionali della medesima;
- quanto altro previsto dall'art.5 legge n.266 11/8/91e dall'art.2 dello Statuto.

Il patrimonio della FITAC è costituito dai beni finanziari, mobili ed immobili ed altre utilità di proprietà della medesima.

La FITAC si scioglie, per concorde volontà dei Soci fondatori; - Per iniziativa di almeno un terzo dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale riunito in sessione straordinaria, alla presenza dei Soci Fondatori che partecipano con diritto di voto e che delibera validamente solo con maggioranza assoluta dei componenti. In caso di scioglimento della FITAC, per qualunque causa della FITAC, il patrimonio eventualmente residuo sarà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, mediante delibera dell'Assemblea Straordinaria, e previa audizione dell'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n°662, salvo diversa destinazione.

Art. 19 - Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il termine di presentazione del progetto di bilancio consuntivo è fissato al 31 marzo dell'anno successivo a quello di competenza. Il termine di approvazione del bilancio consuntivo è fissato al 15 giugno dell'anno stesso.

Il bilancio preventivo deve essere approvato entro il 31 dicembre precedente all'anno interessato.

Gli eventuali avanzi di gestione saranno utilizzati esclusivamente per attività istituzionali previste dallo statuto.

Art. 20 - Tenuta delle scritture

Tutte le delibere adottate dagli organi nazionali, regionali e territoriali, ivi compreso il bilancio approvato, oltre ad essere debitamente trascritte nell'apposito libro dei verbali, saranno pubblicate tramite affissione nei locali della FITAC e sul Sito Istituzionale per almeno 10 giorni successivi alla data delle riunioni.

Art. 21 - Modifiche statutarie

Il presente Statuto può essere modificato dal Congresso Nazionale e/o dal Consiglio Direttivo Nazionale

Il Regolamento di attuazione del presente Statuto, è parte integrante del medesimo. Le modifiche allo stesso possono essere apportate dal Consiglio Direttivo Nazionale con deliberazione presa a maggioranza dei due terzi dei presenti.

Art. 22 - Regolamento

La FITAC dispone di un Regolamento interno, che definisce e descrive in dettaglio, ogni articolo del presente Statuto.

Art. 23 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle norme del C.C. ed alle leggi vigenti in materia.



Teitelapb Trastulla Marcello

LM

Power Record